

Физик

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Физик“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за сектор „Методика на ХМ измервания и ХМ мрежи“ в отдел „Специализирани метеорологични измервания и ХМ методики“ към департамент „Измервания, метрология и информационни технологии“, с място на работа в гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Участва в изпълнението на научно-изследователските, научно-техническите и оперативните задачи на сектора.

]Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Планира и отчита научно-приложната си дейност, планира необходимите материали и финансови средства за осигуряване на изпълнението на плановите теми и изследователски проекти.
 - Следи и контролира ежедневната оперативната информация от станциите и пунктовете на НИМХ.
 - Следи за спазването на методическите изисквания при устройване и поддържане на станции, провеждане на наблюдения и първична обработка на метеорологичните данни.
 - Контролира, обработва изискуемите и нужните материали за филиалите на НИМХ от методическо, оперативно и организационно естество.
 - Изготвя писмени отчети за научно-приложна дейност.
 - Поддържа и развива знанията и уменията си, следи практиката в сродните метеорологични служби, стандартите на СМО, иновациите и нововъведенията.
 - Подпомага разработването на научните теми от плана на НИМХ и създаването на съответните специализирани продукти.
 - Участва в работата за решаването на експертни задачи съобразно специалността и квалификацията си във връзка с изпълнение на научния план на НИМХ.
 - Участва в разработването на нови технологии, методики, ръководства за работа, метеорологични и други уреди, електрическа и електронна апаратура.
 - Прави предложения от методическо и техническо естество в съответствие с основните задачи на сектора.
- др.) и предлага адекватни мерки за противодействието им;
- Организира тестове за откриване на уязвимости в информационните и комуникационните системи и предлага мерки за отстраняването им;
 - Предлага санкции за лицата, нарушили мерките за мрежовата и информационната сигурност;
 - Изпълнява други функции, произтичащи от нормативните актове, уреждащи изискванията към мерките за информационна и мрежова сигурност.

Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование - минимална образователно-квалификационна степен бакалавър

- специалност в области на висше образование: природни науки, математика и информатика,
- да познава основно всички инструкции, упътвания, ръководства и други методически указания и помагала, които се отнасят до набиране на хидроложки данни и поддържането станциите и да умее практически да ги прилага;

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до И. Д. Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит - трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на И. Д. Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 29.11.2024 г. вкл.