

Физик

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Физик“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за секция „Морски и специализирани прогнози“ в департамент „Прогнози и информационно обслужване“, с място на работа в гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Провежда научни и научно-приложни изследвания и изпълнява оперативни задачи в областта на дейността на секцията.

]Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Участва в работата за поддържане в оперативно действие на числени модели за прогноза на ветровото вълнение, щормово повишение на морското ниво (щормови нагони) и моделиране на разпространението в морето на плаващи замърсители, както и изследвания на вълнови климат на Черно море.
- Разработва приложни компютърни програми за развитие на оперативните системи, поддържани в секцията и упражнява системен контрол върху работата на системите, резултатите от които се използват за анализ и числена краткосрочна прогноза на ветровото вълнение в Черно море.
- Участва в научни и научно-приложни теми от научния план на НИМХ, които да включват работа по създаване и/или внедряване на специализирани продукти, приложими в практическата дейност на департамента.
- Участва в подготовката и публикуването на резултати от научната и научно-приложната си дейности в национални и международни списания, сборници от конференции и др.
- Повишава постоянно квалификацията си в направлението на научно-приложните задачи на звеното чрез участие в курсове, специализации и др.
- Използва основните технически средства осигуряващи пряко дейността му съгласно установения технологичен процес в звеното.

Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование - минимална образователно-квалификационна степен бакалавър
 - специалност в области на висше образование: природни науки, математика и информатика,
 - да познава основните теми в областта на метеорологията;
 - да познава всички видове инструкции и ръководства за наблюдение и обработка на метеорологична информация
 - професионален опит за работа със съвременни програмни езици и компютърни операционни системи

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;

- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност;
- Ползване на чужд език;

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати;
- Възможности за персонално и професионално развитие;
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата;

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до И. Д. Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;

- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.

- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.

- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит - трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на И. Д. Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 31.03.2025 г. вкл.