

Ръководител група "Поддръжка на ХММрежи"

Национален институт по метеорология и хидрология - филиал Варна търси да назначи Ръководител група "Поддръжка на ХММрежи" на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок), с място на работа гр. Варна.

Описание на длъжността:

Организира и ръководи дейността на групата, като обезпечава изпълнението на научно-изследователските, научно-техническите и оперативните задачи на групата.

- Отговаря за планирането и отчитането на оперативната и научно-приложната дейност на групата, планира необходимите материали и финансови средства за осигуряване на изпълнението на плановете теми и изследователските проекти.
- Изготвя писмени отчети за оперативната и научно-приложна дейност на групата.
- Участва в разработването на научните теми от плана на НИМХ и в създаването на съответните специализирани продукти.
- Планира необходимите материали и инструменти, организира необходимите дейности за правилното функциониране на приборите и автоматичните станции, поддържа добрия вид на метеорологичните паркове в зоната на отговорност на филиала, организира преместване и изграждане на нови станции. Планира нуждите от уреди, апаратура и сензори и извършва инсталацията им със всички съпътстващи дейности – изкопни, анкериране, кофражиране, армиране, подготовка на бетонови и други смеси, бетониране, окабеляване и т.н.
- При организиране на командировки планира необходимите материали, брой служители, транспортни средства, материали и инструменти по вид и количества.
- Подготвя годишен план за ремонт и ревизии на станциите. Извършва ремонт и ревизии на станции, съгласно плана, като съставя ревизионен акт и отразява в досиетата на станциите.
- Работи с техническа документация. Въвежда в експлоатация нови уреди и апаратура и методики за работа с тях; обучава наблюдателите; съставя планове и скици при всяко изменение на уреди и ел. инсталации в метеопарковете.
- Поддържа регистър на приборите с данни, за движението им и сроковете за метеорологичен контрол.
- Отразява в досиетата на станциите настъпили промени в оборудването
- Въвежда в действие нови инструментални поправки.
- Участва в контрола на качеството на оперативната и режимната информация.
- Поддържа и развива знанията и уменията си, следи практиката в сродните метеорологични служби, стандартите на СМО, иновациите и нововъведенията.
- Участва разработването и въвежда в експлоатация нови технологии, методики, ръководства за работа, метеорологични и други уреди, електрическа и електронна апаратура.

Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование – образователно-квалификационна степен професионален бакалавър специалности в области на висше образование - природни науки, математика и информатика и/или технически науки.
- да познава основните теми в областта на метеорологията.
- много добра компютърна грамотност.
- умение за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност.
- способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до Директор, филиал Варна за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни;
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ – филиал Варна.

2. Втори етап - одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю в НИМХ - филиал Варна, с адрес: гр. Варна, местност „Свети Никола“ 10

Място и срок за подаване на документи:

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ - филиал Варна, гр. Варна, местност „Свети Никола“10 на вниманието на г-н Иван Иванов - Директор, филиал. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 31.05.2024 г. вкл.