

Техник, метеорология

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) – филиал Варна търси да назначи „Техник, метеорология“, на пълен работен ден, постоянен трудов договор с шестмесечен изпитателен срок, в група „Контрол на информацията“ към сектор „Метеорология“ на филиал Варна, с място на работа в гр. Варна.

Описание на длъжността:

- Съдейства технически и участва в работата на група „Контрол на информацията“.
- Обслужва технически изпълнението на оперативните, научните и научно-приложни теми и свързани с тях експерименти от научния план на НИМХ.
- Отговаря за срочното и качествено изпълнение на възложените технически оперативни и приложни задачи и за верността на въведената информация.
- Повишава квалификацията си, като участва в курсове, и др. Участва в мероприятия за повишаването на квалификацията на останалите служители от сектор „Метеорология“/ „Метеорологично обслужване“ и метеорологичната мрежа.
- Проверява оперативни и режимни материали с метеорологични данни от станциите в зоната на отговорност на филиала в съответствие с установените методически изисквания и оперативни срокове.
- Участва в планирането на необходимостта от печатни материали (дневници, ленти и други) за работата на метеорологичната мрежа.
- Извършва ревизии на станции, съгласно годишния план, които докладва с ревизионен акт и отразява в досиетата на станциите.
- Участва в разработването на помощни нагледни и други материали, имащи отношение към точността и качеството на работата на щатните и доброволни метеорологични наблюдатели.
- Полага системни грижи за цялостното подобряване на работата в метеорологичната мрежа при новите изисквания за обработка на данните.
- Участва в мероприятия по поддръжка на станциите.
- При необходимост извършва метеорологични наблюдения в рамките на работното си време.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно специално образование
- Добра компютърна грамотност
- Дисциплинираност, отговорност, способност за работа под напрежение.
- Предимство – завършено висше образование в област природни науки с възможност за професионално развитие.

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап - по документи
 - Заявление по образец до Директор, филиал Варна за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
 - Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на

Приложение 1

Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;

– Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни;

Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата;

- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:

- диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
- документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит – трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП-3;
- при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ - филиал Варна.

2. Втори етап - одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю във филиал Варна с адрес: гр. Варна, местност „Свети Никола“10 .

Място и срок за подаване на документи:

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ - филиал Варна, **гр. Варна, местност „Свети Никола“ № 10** на вниманието на Иван Иванов - Директор филиал. **Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн или с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.**

Срок за подаване на документи: 06.12.2024 г.