

Химик

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Химик“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за Лаборатория по химизъм на валежите“ (ЛХВ) в сектор „Радиометрични измервания и химизъм на валежите“ към секция „Приложна метеорология“ на департамент „Метеорология“, с място на работа в гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Подпомага научната дейност на департамента и участва в научно-приложни задачи в областта на химия на валежите.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Извършва всички технологични операции в лабораторията, обработката, нанасянето на електронен носител и архивирането на резултатите измерванията
- Участва в подготовка на съдовете за събиране на валеж и поддържащ разтвор за рН метри.
- Грижи се за своевременното снабдяване на станциите от мрежата по химия на валежите с дейонизирана вода, поддържащ разтвор и калибрирани рН метри; съдейства на ръководител, сектор при оперативни задачи .
- Съдейства на ръководителя на лабораторията при оперативната и научно-приложна дейност.
- Познава методите и техниките за провеждане на екологичен мониторинг и в частност методите за изследване на химическия състав на валежите.
- Изпълнява разпорежданията на ръководителя на сектора и на висшестоящите органи по организационни, структурни и методически въпроси.
- Участва в допълнителни задачи под ръководството на ръководителя на отдела.
- Разширява и задълбочава професионалната си подготовка.
- Участва в научни и научно-приложни теми на департамента, които са част от научния план на НИМХ.

Изисквания за заемане на длъжността:

- висше образование – минимална образователно-квалификационна степен бакалавър
- специалност в области на висше образование: технически науки и/или природни науки, математика и информатика

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до И. Д. Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит - трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на И. Д. Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 30.09.2025 г. вкл.