

Оператор, въвеждане на данни

Национален институт по метеорология и хидрология (НИМХ) търси да назначи „Оператор, въвеждане на данни“ на пълен работен ден, постоянен трудов договор (с шестмесечен изпитателен срок) за отдел „Метеорологични експериментални данни“ на департамент „Метеорология“ с място на работа в гр. София

Обобщено описание на работата, която извършва изпълнителят на длъжността:

Извършва нанасяне и обработка на хартиен и/или електронен носител на данни от измервания и информация от първични документи.

Трудови задачи и задължения, характеризиращи съдържанието на длъжността:

- Съдейства технически на научния персонал при изпълнение на научни и научно-приложни теми (и свързани с тях експерименти) от научния план на НИМХ.
- Дигитализира метеорологична и/или агрометеорологична информация от първични документи.
- Контролира верността на нанесената информация и коригира своите грешки; извършва проверка за грешки и липсващи отделни елементи в редиците от данни.
- Отговаря за срочното и качествено изпълнение на възложените дейности.
- Повишава квалификацията си, като участва в курсове и др.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Средно общо образование
- Да познава упътванията, инструкциите и ръководствата за първична обработка на метеорологичните и/или агрометеорологични данни
- Добра компютърна грамотност (операционни системи за персонални компютри, текстообработка, електронни таблици, специализиран софтуер, необходим при изпълнението на конкретни задачи и др.).

Предимство:

- Способност за бързо адаптиране и умения за работа в динамична среда;
- Умения за работа в екип, лоялност, честност, комуникативност
- Да може да оформя таблици и графики, и да ползва специализиран софтуер за въвеждане на архивна и текуща информация от наблюденията в метеорологичните и/или агрометеорологични станции

Какво предлагаме:

- Възнаграждение в зависимост от опита и показаните резултати
- Възможности за персонално и професионално развитие
- Бонуси в зависимост от постиженията в работата

Подборът ще се извърши на два етапа:

1. Първи етап – по документи

- Заявление по образец до И. Д. Генералния директор на НИМХ за участие в подбора, съдържащо декларация, че кандидатът е съгласен с условията на неговото провеждане;
- Декларация, че кандидатът е български гражданин, граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство и не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответния ред от правото да заеме длъжността, за която кандидатства;
- Декларация за съгласие за обработка и съхранение на лични данни.
- Пълна автобиография в Europass формат, подписана собственоръчно от кандидата.
- Копия на следните документи, подписани собственоръчно от кандидата за вярност с оригинала:
 - диплома за придобита образователно-квалификационна степен;
 - документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионален опит - трудова книжка, осигурителна книжка, образец УП 3
 - при наличие на други допълнителни документи могат да бъдат представени техни копия по преценка на кандидата (напр. документ, удостоверяващ допълнителна професионална квалификация, шофьорска книжка и др.)

При подаване на документите се използват образците и формулярите, налични на електронния портал на НИМХ, както и в деловодството на НИМХ.

2. Втори етап - одобрените кандидати по документи ще бъдат поканени на интервю в НИМХ на адрес гр. София бул. „Цариградско шосе“ № 66

Подаването на документите се извършва всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на НИМХ гр. София, бул. „Цариградско шосе“ 66 на вниманието на И. Д. Генералния директор на НИМХ. Кандидатите за работа могат да подават документи в определените срокове чрез jobs.bg, където се подава само CV, а останалите документи се изпращат онлайн на електронна поща delovodstvo@meteo.bg с препоръчана пощенска пратка на адреса на института.

Срок за подаване на документи: 20.10.2025 г. вкл.